

2022年7月31日

関東学連加盟大学 代表者 各位

一般財団法人関東大学バレーボール連盟
広報・企画担当 清野 真貴

「2022年度 秋季関東大学バレーボールリーグ戦」

チームデータ依頼について

拝啓 酷暑の候、貴学におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて今般、「2022年度秋季関東大学バレーボールリーグ戦」開催にあたりまして大会プログラムを大会期間中に作成する事となりました。

つきましては、チームデータ及び写真、チーム大会展望を下記の注意事項をご参照の上、送信して頂きますようお願い致します。

締め切りにつきましては、【提出して頂くデータと締切り】をご参照ください。締切りまでにデータを提出頂けない場合はエントリーを認めませんので、予めご了承下さい。

その他、ご不明な点がございましたら下記の連絡先までご連絡下さい。

敬 具

一般財団法人関東大学バレーボール連盟

〒101-0035 東京都千代田区神田紺屋町4-6 風月堂ビル405

TEL : 03-5244-4804

E-mail : koho@juvf.jp

広報・企画担当 : 清野 真貴

【提出して頂くデータと締切り】

- ・エントリー（締切り：8月7日 14時）

<男女1部>

- ・集合写真と個人写真（締切り：8月9日）

※特に個人写真は、なるべく早い提出をお願いいたします。

<男女2部>

- ・集合写真（締切り：8月9日）

※選手は、必ずユニフォームでの撮影をお願いいたします。

【エントリー作成及びメールを送信する際の注意点】

1. 個人写真は男女1部のみ集めます。
2. 個人写真は、基本的に春季パンフレットで使用した写真を流用させていただきます。そのため、春季パンフレットに掲載してされていない選手・スタッフの写真を追加する場合、もしくは、掲載されている選手・スタッフで写真を変更したい場合のみ、その方々の写真をご送付ください。また、写真の掲載に間違いがないよう、写真を追加、変更する選手及びスタッフの名前をメール本文に記載してください。
3. 監督の写真も、春季パンフレットの写真を流用させていただきますので、変更したい場合のみ、新たな写真をご送付ください。また、写真の変更が必要か必要でないかをメール本文に記載してください。
4. 集合写真につきまして、春季パンフレットの写真を流用したい場合は、ご連絡下さい。
5. Windows Vista をご使用の方は保存の際に、「Excel97-2003 と完全に互換性のある形式で、ブックのコピーを保存します」を選択して保存して下さい。

6. 添付した写真のファイル名には、大学名（正式名称）をご記入ください。
7. 写真は、メールに添付する際に容量が足りない場合のみ、URL で保存してメールにコピーしてください。（詳細は下記に記します）
8. 件名には必ず「〇〇大学秋季エントリー 男子（もしくは女子）〇部」とご記入ください。
9. プログラム作成に当たり、こちらからご連絡させていただく場合がございますので、エントリー担当者のお名前、及び連絡先（パソコンのアドレス、携帯番号、携帯アドレス）をご記入ください。

エントリー送信先メールアドレス koho@juvf.jp

※お間違えのないよう宜しくお願い致します。こちらのメールアドレス以外に送った場合は、受理されない可能性がございます。

《写真についての注意事項》

【個人写真（男女1部）】

- ① 明るい場所でフラッシュをたいて撮影して下さい。
- ② 白色、または白に近いクリーム色、グレー色の壁の前で撮影
- ③ 頭が切れないように胸の辺りまで入るようにする（顔をアップにしすぎない）
- ④ 携帯電話は不可
- ⑤ 選手の服装は統一してください
- ⑥ 締切りは8月9日としておりますが、可能な限り早めの提出をお願いいたします。

【集合写真（男女1, 2部）】

- ① 選手及びスタッフ全員が写る必要はございません。可能な人数で撮影をしてください。
- ② 男女2部について、選手は必ずユニフォームで撮影してください。
- ③ 男女1部について、選手の服装は統一してください。
- ④ 携帯電話は不可、JPEG（写真の保存形式）でご送付ください。
- ⑤ ポーズは禁止とします。また、不鮮明、ふざけた写真は撮り直しとします。
- ⑥ 選手、スタッフの写真がはっきり見えるように整列して撮影してください。
- ⑦ 締切りは8月9日としておりますが、可能な限り早めの提出をお願いいたします。

写真はメールに直接添付するか、URL をコピーしてください。

※今回は1部のみ個人写真を撮って送ってください。

～URLでの写真の送り方～

- ① <https://gigafile.nu/> にアクセスする。(ギガファイル便と検索)
- ② 保存期間を 60 日に設定して、個人写真の Zip ファイルをドラッグ&ドロップで持ってくる。
- ③ データの読み込みが始まります。(かなり時間がかかります)
- ④ 読み込みが終わったら URL が出ますので、そちらをコピーしてメール本文に貼り付けてください。

※パスワードは設定しないでください。

※Zip ファイルにまとめずに作業すると 1 枚の写真に 1 つの URL が作成され、大変なことになりますので、必ず Zip ファイルでまとめたものを URL にしてください。

※不明な点がございましたら、学連に連絡ください。

以 上