

定期戦・大会の依頼について

(一財) 関東大学バレーボール連盟 審判委員会

各大学で実施している定期戦や学連の事業とは異なる大会の運営校となった大学では、大会を運営する上で審判員を必要とする場合があるかと思えます。つきましては、審判員の派遣を依頼する場合には、以下の「審判員派遣における注意事項」をご確認頂き、本連盟審判委員会までご連絡下さい。各都県の協会に直接連絡することが無いようお願いいたします。

審判員派遣における注意事項

以下の項目を Word に入力し、大会開催の **2 か月前**までに、本連盟審判委員会へメールにてお送り下さい。

連絡先：(一財) 関東大学バレーボール連盟 審判委員会

メール shinpan@juvf.jp 電話番号 03-5244-4804

➤ 大会名

第〇回●●大学▲▲大学定期戦 / 3大学対抗戦 など

➤ 日時

日付 / ミーティング開始時刻（実施する場合通常は試合開始時刻の1時間前）

試合開始時刻 / 終了予定時刻

➤ 会場

大学名 / キャンパス名（キャンパスが複数ある場合）/ 体育館 or アリーナ or ○号館 など

➤ 試合形式と試合数

リーグ戦 or トーナメント / 試合数

➤ 競技方法

3セット or 5セット / 試合のスケジュール / 順位の決定方法 など

➤ 派遣人数

大会本部で設定して下さい。試合数に対し、派遣人数が少なく、審判員に負担がかかる場合にはご相談します。スコアラーやラインジャッジの有無についてもお知らせください。

➤ 日当

大会本部で設定して下さい。可能であれば、日当+交通費実費として頂き、審判員によって日当の受取額に差が無いように、ご配慮下さい。

➤ 食事

審判員が滞在している間、日中12時をまたぐ場合は昼食を、夜19時を過ぎる場合は、夕食を支給して下さい。なお、食事は、大会側で準備しても、審判員各自に、食費として支給して現金を支給しても構いません。その場合、学連の大会では1食600円を支給していますので参考にしてください。

➤ その他

駐車場の有無が事前に分かると助かります。

➤ 連絡先

運営校の連絡担当者の 名前 / メールアドレス / 電話番号